

Inspectierapport

De Wiebelwagen (KDV)

Hamersveldseweg 105a

3833 GM Leusden

Registratienummer 841190598

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Leusden
Datum inspectie:	22-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	22
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet
ouderrecht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) De Wiebelwagen is onderdeel van De Wiebelwagen B.V. De locatie is gevestigd in Leusden.

KDV De Wiebelwagen staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 29 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 2 groepen voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Openingstijden

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
19 augustus 2025: onderzoek voor registratie (openen van een nieuwe locatie)	advies: opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang

11 november 2025: onderzoek na registratie	voldeed na herstelaanbod personeel en groepen - aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs: Er werd niet voldaan aan de achterwachtingregeling wanneer werd afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er slechts 1 beroepskracht op de locatie werkzaam is. veiligheid en gezondheid - veiligheids- en gezondheidsbeleid: Een concrete beschrijving van de achterwachtingregeling ontbrak.
--	--

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 22 juni 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's:

- Doorlopende ontwikkelijn
- Drie-uursregeling

Doorlopende ontwikkelijn

De beroepskracht vertelt dat wanneer een kind 4 jaar wordt, de ouders een 'boekje vol herinneringen' mee naar huis krijgen. Hierin zitten knutsels, foto's en verslagen van wat de kinderen op de opvang hebben meegemaakt. Daarnaast zijn er observaties uitgevoerd met betrekking tot de ontwikkeling en het welbevinden van het kind op de opvang. Er is een overdrachtsformulier voor school waarvan gebruik gemaakt wordt. De laatste observatie en het formulier worden met ouders gedeeld en indien gewenst besproken. Het is aan ouders om het overdrachtsformulier aan school te geven.

Wanneer een kind naar de BSO van de Wiebelwagen gaat, wordt het formulier ook aan de BSO overgedragen door de beroepskracht van het KDV.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:

'OVERDRACHT NAAR BASISCHOOL

Wanneer de peuter een kleuter wordt en 4 jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Wij vinden het belangrijk dat er vanuit de voorschoolse voorziening goede informatie over de ontwikkeling van het kind, het welbevinden en de sociale omgang wordt meegegeven. Dit doen wij door 6-8 weken van te voren een overdrachtsformulier in te vullen, welke de ouders zelf kunnen overhandigen aan school. Ook wordt het ingevulde observatieboekje van de doorlopen periode van het kind op het kinderdagverblijf meegegeven. Wij geven geen informatie aan de school, zonder toestemming van de ouders. Indien wij het genoodzaakt vinden om een 'warme' overdracht te

5 van 30

doen aan school, dat wil zeggen: de school vooraf informeren en extra toelichting geven op het overdrachtsformulier, zal dat alleen gebeuren met toestemming van de ouders. Zij worden ook betrokken bij het gesprek. Als er sprake is van bijzonderheden, een speciale hulpvraag of ontwikkelingsbehoefte dan worden hiermee kinderen bedoeld die: - tot de VVE doelgroep behoren - specifieke behoeften hebben gehad in de voorschoolse instelling - gebaat zijn geweest bij een bepaalde aanpak in de voorschoolse instelling - een bijzondere thuissituatie hebben die van invloed kan zijn op de ontwikkeling van het kind.

OVERDRACHT NAAR BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Wanneer een kind van het kinderdagverblijf De Wiebelwagen naar de BSO De Wiebelwagen gaat, zal er een overgangsgesprek plaatsvinden tussen de mentor van het kind van het KDV aan de nieuwe mentor BSO. De verantwoordelijk pedagogisch medewerkster heeft daarbij een overgangsformulier (intern) ingevuld. Met de ouders wordt door de nieuwe mentor van de BSO een intakemoment gepland om kennis te maken met ouder en kind. En hierbij houden we rekening met de wensen of speciale behoeften van het kind. Deze worden ingevuld op het intakeformulier en in verband met privacy bij de kindgegevens bewaard.'

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Drie-uursregeling

De beroepskrachten vertellen dat zij, wanneer zij met 2 beroepskrachten op de groep werken, allebei een uur pauze hebben. Wanneer de beroepskrachten met 3 beroepskrachten op de groep werken, duurt de pauze 45 minuten en gaan de beroepskrachten om de beurt met pauze. In beide gevallen blijft er minimaal de helft van de benodigde beroepskracht-kindratio op de groep werkzaam wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De pauzes vinden plaats binnen de opgenomen afwijkende tijden in het pedagogisch beleid. Er wordt niet langer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom de 3-uursregeling beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatiecriterium

Aandacht: Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Observatie

Bij binnenkomst van de toezichthouder is een beroepskracht de fles aan het geven aan een baby. De baby is snel afgeleid en drinkt nog weinig. De beroepskracht zit op de stoel en praat met een rustige en zachte stem tegen de baby. Ze probeert de baby steeds wat te laten drinken. Wanneer de baby niet meer drinkt, geeft ze bij de andere beroepskracht aan dat de baby nog 40 ml over heeft. Deze beroepskracht zet dat in de iPad, zodat de ouders ook weten hoeveel de baby heeft gedronken. De beroepskracht legt de baby daarna in de wipstoel bij de tafel waar de andere beroepskracht zit. De beroepskracht werkt het planbord bij voor de schema's van de kinderen. De baby in de wipstoel oogt tevreden. De baby kijkt de groep rond, kletst en maakt continue geluidjes. De beroepskracht geeft steeds aandacht aan de baby, ze zegt: "Zo [naam baby], jij bent lekker aan het kletsen." en lacht naar de baby. Ze maakt ook geluidjes naar de baby en blijft steeds contact zoeken met de baby. Wanneer de baby even in de wipstoel heeft gelegen om uit te buiken, haalt de beroepskracht de baby weer uit de wipstoel. De beroepskracht benoemt haar handelingen, voordat ze de baby optilt en op het speelkleed legt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 juni 2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 juni 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (retour ontvangen op 3 juli 2026)
- Observatie (22 juni 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (De Wiebelwagen 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang:

- de kwalificatie-eisen
- de taaleis
- babyscholing

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden van de kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten in opleiding (BBL/PMIO)	Aantal stagiairs (BOL)
Musjes	10	0 tot 4 jaar	3	0	0
Vosjes	7	0 tot 4 jaar	2*	0	0

*De 2 beroepskrachten wisselen elkaar af qua werk. De ene beroepskracht heeft in de ochtend gewerkt op de groep, de andere beroepskracht werkt in de middag op de groep. Omdat beide beroepskrachten de rest van de dag op een andere groep worden ingezet, worden de pauze op deze locatie gehouden.

Op de dag van het toezichtbezoek voldoet de locatie aan de volgende eisen:

- de beroepskracht-kindratio
- drie-uursregeling
- achterwachtrekening

De beroepskrachten geven aan dat er altijd 2 volwassenen op de locatie aanwezig zijn. In principe openen en sluiten de beroepskrachten op de eigen groep. Wanneer de groepen incidenteel worden samengevoegd, bijvoorbeeld wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn, kan het zijn dat er een beroepskracht alleen opent of afsluit. In dat geval is er altijd een medewerker van kantoor op de locatie aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Omdat deze locatie vanaf 8 september 2025 is gestart, is de coaching over 2025 niet beoordeeld. De toezichthouder heeft bekeken of er een berekening is gemaakt voor de uren van de beleidsmedewerker/pedagogisch coach voor het jaar 2026 en of er al coaching is gegeven aan de beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd in het 'Coachplan 2026'. Voor deze locatie is 50 uur vastgesteld voor de beleidsmedewerker en 64 uur voor pedagogische coaching (op basis van 6,4 fte). De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Beroepskrachten kunnen deze verdeling inzien via het coachplan welke met de beroepskrachten is besproken en ter inzage ligt op de groep. Ouders kunnen dit inzien via de Ouderapp.

Coaching van de beroepskrachten

In het 'Coachplan 2026' staat naast de verdeling van de uren over de verschillende locaties ook beschreven hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- individuele coaching
- wandelingssessie
- coaching on-the-job
- team meeting met pedagogisch onderwerp
- intervisie of rollenspel
- video interactie (eigen filmpje opnemen en evalueren)
- kennis verbreden in training, webinar, boek of podcast

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en urenregistratie van de coach blijkt dat zij coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor stabiliteit.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode biedt de houder voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Leeftijdssindeling en maximale grootte van de stamgroepen:

Naam groep	Leeftijden van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
Musjes	0 tot 4 jaar	13
Vosjes	0 tot 4 jaar	16

Op de dag van het toezichtbezoek voldoet de stabiliteit van de opvang aan de volgende eisen:

- opvang in 1 andere stamgroep
- 2 vaste beroepskrachten tot 1 jaar
- 3 vaste beroepskrachten vanaf 1 jaar en ouder
- mentorschap

Gebruik van de voertaal

Conclusie

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Bevindingen

Uit het pedagogisch beleid en observaties tijdens het toezichtbezoek blijkt dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 juni 2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 juni 2026)
- Observatie (22 juni 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (in het Landelijk Register Kinderopvang)
- Presentielijst (22 juni 2026)
- Personeelsrooster (22 juni 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in Coachplan 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via het Teamportaal (op de website). Voor ouders is dit in te zien via een map op de locatie. Ouders ontvangen updates over het beleid via de nieuwsbrief.
- De eisen omtrent de achterwachtingregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan het thema 'warmte'. De beroepskracht vertelt dat er een Protocol Hitte & Kou is opgesteld. In dit protocol is beschreven hoe wordt omgegaan met hitte (warm weer) en kou (koud weer). De beroepskracht vertelt dat zij bij erg warm weer vaak alleen in de ochtend buitenspelen. Tussen 11.00 en 15.00 uur blijven de kinderen in ieder geval binnen in verband met hoge UV-straling. Beroepskrachten vragen ouders om de kinderen thuis al in te smeren, zodat zij goed beschermd zijn. Als de kinderen niet zijn ingesmeerd, doen de beroepskrachten dit alsnog voordat zij met de kinderen in de ochtend naar buiten gaan. Er wordt altijd gebruik gemaakt van een zonnebrandcrème met beschermingsfactor 50. Mochten de beroepskrachten aan het einde van de middag, als het buiten iets is afgekoeld, nog een keer met de kinderen naar buiten willen, dan worden de kinderen opnieuw door de beroepskrachten ingesmeerd met zonnebrandcrème.

Wanneer het boven de 25 graden is, wordt geen gebruik gemaakt van de buitenbedjes. De kinderen slapen dan in slaapkamers.

Tijdens de observatie is te zien dat er op de groep kleine klappers aanwezig zijn waarop verkorte informatie is opgenomen over de werkwijze bij hitte. Zo kunnen de beroepskrachten snel de werkwijze zien, terwijl zij aan het werk zijn.

In het document 'Protocol Hitte en Kou' staan de maatregelen beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

Eerste Hulp aan kinderen

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

12 van 30

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode en de MOA.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. De MOA is onderdeel van het protocol.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode en MOA kennen en gebruiken.

- De meldcode en de MOA zijn het afgelopen jaar 1 keer besproken in het teamoverleg op 11 november 2025. Dit overleg heeft plaatsgevonden in de 'Week tegen Kindermishandeling'. Uit de notulen van het teamoverleg op 11 november 2025 blijkt dat de meldcode en MOA zijn besproken. Tijdens het teamoverleg hebben beroepskrachten kunnen oefenen met het toepassen van de stappen van de meldcode en MOA in verschillende casussen.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader. De informatie rondom dit onderwerp wordt verkort weergegeven op de Protocollenklapper op de groep. Daarnaast hangt er een poster met het afwegingskader op het toilet.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen op het Teamportaal (website) en op locatie.
- De beroepskrachten gebruiken de app 'meldcode kindermishandeling' op de tablet van de groep. Deze app is een digitale versie van het protocol.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie. De aandachtsfunctionaris maakt kennis met nieuwe medewerkers en vertelt dan wat zij doet. Maandelijks is de aandachtsfunctionaris op de locatie aanwezig en is er een inloopspreekuur waar beroepskrachten kunnen binnenlopen en vragen kunnen stellen.

Uit een interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meldcode en de MOA.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 juni 2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 juni 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (retour ontvangen op 3 juli 2026)
- Observatie (22 juni 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (22 juni 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (WW 20256-2026 incl. nieuwe pand)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (11 november 2025)
- Protocol (Hitte en Kou 2023)
- Informatiedocument aandachtsfunctionaris
- Informatiefolder vertrouwenspersoon
- Kaartje Hitte uit de Protocollenklapper op de groep

- Poster afwegingskader meldcode
- Casussen en opdrachten tav de meldcode
- Poster: 'Hoera de zon schijnt'
- Sociale kaart 2026 De Wiebelwagen
- Notulen teamoverleg 21 april 2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Via de website en nieuwsberichten. In de nieuwsberichten wordt ook informatie verstrekt over nieuwe medewerkers, heersende ziekten of veranderingen in het beleid.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Voor deze locatie is geen oudercommissie ingesteld, wat is toegestaan omdat er minder dan 50 kinderen zijn geplaatst. De houder betreft ouders op alternatieve wijze bij het beleid. Wanneer er wijzigingen in het beleid worden gedaan, worden ouders hierover geïnformeerd per mail. Aan ouders wordt gevraagd om vragen en opmerkingen te mailen.

Werven van leden voor de oudercommissie

Naast de alternatieve ouderraadpleging is de houder verplicht om actief leden te werven voor een oudercommissie met minimaal twee leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'.

Inspanningen om leden te werven:

- In de nieuwsbrieven wordt melding gemaakt van de oudercommissie.
- Tijdens het intakegesprek geeft de locatieverantwoordelijke informatie over de oudercommissie.
- In het informatieboekje dat ouders bij de intake ontvangen wordt informatie gegeven over de oudercommissie.
- De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke proberen ouders te motiveren om lid te worden van de oudercommissie.
- De gecombineerde oudercommissie van het naastgelegen kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang heeft ook een oproep op het infoscherm in het ouderportaal gedaan voor oudercommissieleden van deze opvanglocatie. Vanuit hier is al 1 aanmelding binnengekomen. De locatieverantwoordelijke verwacht dat er op zeer korte termijn een oudercommissie voor deze locatie zal worden ingesteld.

Wanneer is een oudercommissie verplicht?

Als op een locatie meer dan 50 kinderen zijn geplaatst, moet er een oudercommissie worden ingesteld.

Oudercommissies die niet op hetzelfde adres gevestigd zijn, mogen niet gezamenlijk één commissie vormen. De oudercommissie mogen wel samen vergaderen, maar zij moeten wel beschikken over een eigen reglement.

Klachten en geschillen**Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouders in te zien via het pedagogisch beleidsplan.
- In 2025 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2025 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (22 juni 2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (22 juni 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (22 juni 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (retour ontvangen op 3 juli 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (De Wiebelwagen 2026)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.dewiebelwagen.nl/klachtenprocedure>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede

een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 7a Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Wiebelwagen
Website	: https://www.dewiebelwagen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000063352710
Aantal kindplaatsen	: 29
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Wiebelwagen B.V.
Adres houder	: Reehorst 1
Postcode en plaats	: 3772 RA Barneveld
KvK nummer	: 78282608
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van der Weerd

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leusden
Adres	: Postbus 150
Postcode en plaats	: 3830 AD LEUSDEN

Planning

Datum inspectie	: 22-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 27-07-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 27-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 27-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.