

Inspectierapport

De Wiebelwagen (BSO)

Hamersveldseweg 105

3833 GM Leusden

Registratienummer 150078110

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Leusden
Datum inspectie:	12-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang De Wiebelwagen is onderdeel van Kinderopvang De Wiebelwagen met vestigingen in Ederveen en Leusden. In Leusden is op hetzelfde terrein ook een kinderdagopvang gevestigd. De buitenschoolse opvang is gevestigd op het terrein van 'De Groene Belevens' aan de rand van Leusden.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 60 kindplaatsen per dag en is geopend sinds augustus 2018. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en bestaat uit 3 groepen.

De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 - 08.30 uur en van 14.00 - 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend.

Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar

- In 2020 heeft door de geldende coronamaatregelen geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- 09-03-2020: Incidenteel onderzoek. de locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding van 46 naar 60 kindplaatsen.
- 11-10-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 25-09-2018: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed, na een herstelaanbod binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht' aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 23-07-2018: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang. Herstelaanbod binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en emailcontact met de manager Kwaliteit en Beleid.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van een tekortkoming in het pedagogisch beleid ten aanzien van de omschrijving van de basisgroepen. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein: 'Pedagogisch klimaat'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan staat per groep de werkwijze van het samenvoegen beschreven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan staan de activiteiten beschreven wanneer de kinderen hun basisgroep verlaten. De activiteiten hebben een pedagogisch doel zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten zijn zo georganiseerd dat van de groepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen basisgroep. Ook is de activiteit zo georganiseerd dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroepen ingezet blijven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleid staat *niet concreet* beschreven hoe de drie basisgroepen zijn ingedeeld. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld het pedagogisch beleidsplan aan te passen.

** Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis*

geconstateerd, dan kan er voor het huidig onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

De houder heeft binnen de gestelde termijn, op 20-09-2021, het aangepaste pedagogisch beleidsplan per mail toegestuurd aan de toezichthouder. Hieruit blijkt dat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de indeling van de drie basisgroepen. Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan, na het herstelaanbod, wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van de beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en zijn 2 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 14.30 uur tijdens het drinken binnen en het buitenspelen.

Emotionele veiligheid

Individuele aandacht - De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie

Bij aanvang van de observatie gaan de kinderen aan de grote tafel zitten om wat te drinken. Eén kind wil graag voorlezen uit de Kinderbijbel. Het mag en de groep luistert met aandacht naar het verhaal. Als het kind klaar is vraagt de beroepskracht: 'Kun je ook vertellen wat je hebt gelezen?' Er volgt een kort gesprekje met de hele groep.

Voordat de kinderen naar buiten mogen, moeten ze eerst worden ingesmeerd met zonnebrandcrème. De groep gaat in een rij staan en de kinderen krijgen wat zonnebrand op hun handen en worden aangespoord om zichzelf in te smeren. De beroepskracht en de vakantiekracht

6 van 20

ondersteunen hen hierin: 'Ja X, ik kom je zo helpen'. Als de laatste aan de beurt is volgt een complimentje: 'Y, netjes, goed gewacht'.

Conclusie

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Sociale competentie

Regie voeren - De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Observatie

Als de kinderen naar buiten gaan, gaat een clubje in de pannakooi bubbelvoetballen. Dit doen ze met een opblaasbaar shirt aan. De beroepskracht maakt teams en fungeert als scheidsrechter. Als er een conflict ontstaat en de bal over het hek wordt geschopt, stopt de beroepskracht het spel. Ze neemt twee kinderen apart en vraagt rustig: 'Wat gebeurde er?' Beide kinderen mogen hun zegje doen. Daarna wordt er een nieuwe spelregel gemaakt en spelen de kinderen weer verder.

Conclusie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Na het toezichtbezoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was op de locatie, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de eigenaar op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

De personeelsleden en de eigenaar die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek is het diploma van de beroepskracht, die aanwezig was op de locatie, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft het diploma gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De beroepskracht beschikt over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn 12 kinderen van 7 tot 13 jaar aanwezig met 1 beroepskracht en 1 vakantiekraacht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 30, 31 en 32 (2021) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden stagiairs alleen boventallig ingezet.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Dit is conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten komt naar voren dat er tijdens de beschreven tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van zijn/haar organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2020 en 2021 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2020	50	78,1
2021	40	83,8

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

In de onderstaande tabel staat het aantal gerealiseerde uren voor 2020 voor de locatie.

Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2020	Gerealiseerd aantal uren coaching 2020
50	80,4

De gerealiseerde uren in 2020 komen overeenkomen met de geplande uren in 2020.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- coaching on the job
- teamcoaching
- interactievaardigheden
- etc.

Uit de gesprekken met de beroepskracht komt naar voren dat zij in 2020 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 3 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- de Zebra's met maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar;
- de Tijgers met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot 9 jaar;
- de Leeuwen met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 9 tot 13 jaar.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in een tweede basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

Uit het pedagogisch beleidsplan:

Wanneer er een lagere bezetting op de groep is –bijvoorbeeld in vakantieperiodes- , kan er voor gekozen worden om stamgroepen samen te voegen. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerksters aanwezig en is de structuur van de dag hetzelfde. Wij zijn wettelijk verplicht om de ouder te informeren en toestemming te hebben van de ouder, dat ze akkoord gaat dat het kind op een tweede stamgroep zit, ook al is het op dezelfde locatie. Dit kan incidenteel zijn, of voor een bepaalde periode.

De vaste eet- en drinkmomenten vinden voor de kinderen plaats in hun vast basisgroep. Buiten deze momenten wordt gewerkt met een opendeurenbeleid. Dat betekent dat de kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte ze willen spelen en aan welke activiteit ze willen deelnemen.

Op basis van de opgestuurde gegevens en hetgeen gezien is tijdens het toezichtbezoek, komt naar voren dat het samenvoegen van de groepen plaatsvindt zoals beschreven in het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 30, 31 en 32)
- Personeelsrooster (week 30, 31 en 32)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via een map op de locatie en het ouderportaal op de website.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'brandveiligheid'. De beroepskracht vertelt dat vorige week een ontruiming is geoefend en wijst de plek aan waar de beroepskrachten en de kinderen zich buiten verzameld hebben. De beroepskracht vertelt dat dit een jaarlijkse oefening is en dat het soms gekoppeld is aan een thema-activiteit. De ervaringen worden in het team gedeeld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

Elk jaar vindt er een (on)geplande ontruiming plaats op elke locatie. Per groep wordt er een evaluatieformulier ingevuld en aan de hand daarvan wordt het ontruimingsplan bijgesteld. Elke collega wordt hiervan op de hoogte gebracht door inzage in het ontruimingsplan. De nieuwste versie is te vinden in ons Teamportaal. Nieuwe collega's worden bij de aanvang van de inwerkperiode op de hoogte gesteld van de ontruiming op de betreffende locatie.

12 van 20

Dit komt overeen met de informatie die tijdens het onderzoek is verkregen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd ten minste 1 van deze beroepskrachten aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema 'brandveiligheid' voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Wiebelwagen
Website : <http://www.dewiebelwagen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034243313
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : De Wiebelwagen B.V.
Adres houder : Lange Voren 31
Postcode en plaats : 3773 AM Barneveld
KvK nummer : 78282608
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : H. Duinkerken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leusden
Adres : Postbus 150
Postcode en plaats : 3830 AD LEUSDEN

Planning

Datum inspectie : 12-08-2021
Opstellen concept inspectierapport : 17-09-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-09-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-09-2021
Verzenden inspectierapport naar : 30-09-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 30-09-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.