

# Inspectierapport

De Wiebelwagen (KDV)

Hamersveldseweg 105

3833 GM Leusden

Registratienummer 304644754

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Leusden
Datum inspectie:	13-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de locatiemanager en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Kinderdagverblijf De Wiebelwagen is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Wiebelwagen. De houder van deze locatie is houder van nog een locatie voor buitenschoolse opvang in Leusden. Kinderdagverblijf De Wiebelwagen is gevestigd in een vrijstaand pand op een eigen terrein in Leusden.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 133 kindplaatsen per dag en bestaat uit 8 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

- 1 juli 2022: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de koppeling van een medewerker in het Personenregister Kinderopvang aan de juiste houder.
- 12 augustus 2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 26 november 2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 12 november 2020: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding van 122 naar 133 kindplaatsen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richtten zich primair op de kwaliteit

van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke en houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod\*, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van het handelen volgens het beleid omtrent handhygiëne tijdens het verschonen. Tevens gaat het om de eis met betrekking tot het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website van de houder. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen: 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.

\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in de afgelopen drie jaar een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidig onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en de informatie per vestiging beschreven staat.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Donderdag 13 april 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdag 13 april 2023)
- Observatie(s) (Donderdag 13 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid De Wiebelwagen, herziene versie 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp.

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek op donderdag 13 april 2023, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Donderdag 13 april 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Personeelsrooster (Donderdag 13 april 2023)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### ***Continue proces***

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

##### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- 'handhygiëne tijdens het verschonen';
- 'slapen in de kinderwagen';
- 'rekening houden met de bijzonderheden van kinderen (zoals allergie)'.

##### **Handhygiëne tijdens het verschonen**

Tijdens de observatie vindt op twee groepen een verschoonmoment plaats. Op één van de groepen worden meerdere kinderen na elkaar verschoond. Bij deze groep is geen waterpunt aanwezig bij de verschoontafel. De beroepskracht verschoont 5 kinderen achter elkaar. De beroepskracht wast haar handen niet tussentijds en maakt ook geen gebruik van een desinfecterende gel. Tevens wordt het verschoonkussen niet gereinigd tussen de verschoonbeurten door. Na het verschonen van het vijfde kind reinigt de beroepskracht het verschoonkussen en wast de beroepskracht haar handen in de keuken, waar op dat moment vaat in een sopje ligt. De beroepskracht vertelt dat de handen in principe na iedere verschoonde luier gewassen worden. Dit gebeurt altijd in de keuken. Bij ontlasting wordt gebruik gemaakt van handschoenen. De beroepskracht vertelt dat het verschoonkussen na een luier met ontlasting gereinigd dient te worden met Dettol. Na iedere verschoonronde wordt het verschoonkussen ook altijd gereinigd. De beroepskracht geeft aan dat dit bij een plasluier niet na iedere luier hoeft.

Op de andere groep wordt ook een kind verschoond. De beroepskracht gebruikt handschoenen, omdat het een luier met ontlasting betreft. Na het verschoonen worden de handen direct gewassen met water en zeep. Het verschoonkussen wordt tevens direct gereinigd.

In het 'Protocol hygiëne' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*"Afspraak bij het verschoonen van een kind:*

- *Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van een voedselbereidingsplek.*
- *Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is. Billendoekjes zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.*
- *Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.*
- *Gebruik een schone luier als bescherming onder de te verschoonen luier en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling en was daarna je handen!*
- *Was je handen alleen bij de wasbak van de verschoontafel en nooit in de keuken, waar ook het eten wordt bereid.*
- *Als er geen kraantje is bij de verschoontafel (Ederveen Konijntjes, Leusden: Olifantjes, Aapjes en de Buiten Peuters) dan altijd met de antibacteriële handzeep die er naast staat.*
- *Maak het kussen schoon na elke verschoonronde met allesreiniger en water.*
- *Gooi de vieze luier na het verschoonen direct in een luieremmer.'*

### **Tekortkoming**

De praktijk ten tijde van het toezichtbezoek voor wat betreft handhygiëne komt op één van de twee groepen niet overeen met het geschreven beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om bewijslast aan te leveren binnen een periode van een week (uiterlijk 1 mei 2023), waaruit blijkt dat het handelen in de praktijk voor wat betreft handhygiëne overeenkomt met het geschreven beleid.

De houder heeft binnen de gestelde termijn, op vrijdag 28 april 2023, een presentatie en een toelichting naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat het protocol opnieuw onder de aandacht is gebracht van alle medewerkers. Ook wordt aangegeven dat er een gesprek is geweest tussen de houder en de betreffende beroepskracht, waarbij het protocol opnieuw onder de aandacht is gebracht. In de verstuurde mail wordt het volgende geschreven:

*'Tegelijk hebben we het hele team op de hoogte gebracht van het herstelaanbod en de afspraak is dat iedereen deze dagen het Protocol Hygiëne doorleest om weer op scherp te staan met elkaar. Het protocol wordt jaarlijks besproken met elkaar, en ook nieuwe collega's worden in de 1e periode in de gelegenheid gesteld de protocollen door te lezen.*

*Voor nu hebben we ervoor gekozen om iedereen het protocol binnen een week te laten lezen, en met name het stuk over de afspraken rondom verschoonen.*

*In de app (zie bijlage) die verstuurd is, kunnen de collega's op de link klikken en kom je op onze website in het Teamportaal. Hier staan alle protocollen ter inzage, een snelle digitale manier zodat iedereen op elke plek de mogelijkheid heeft de documenten in te zien.'*



Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### Slapen in de kinderwagen

Tijdens de observatie op een babygroep ligt een baby in de groepsruimte in een kinderwagen te slapen. De kinderwagen staat volledig in het zicht van de beroepskracht, die op dat moment met een baby op schoot in een stoel zit in de hoek van de groepsruimte. De beroepskracht vertelt dat sommige kinderen op deze manier makkelijker in slaap komen. Dit wordt voornamelijk gebruikt voor hele jonge baby's, wanneer zij nog niet goed gewend zijn aan slapen op de slaapkamer. De beroepskracht vertelt dat kinderen niet meer in de kinderwagen mogen slapen als ze kunnen rollen. Het slapen in een kinderwagen gebeurt alleen in overleg met ouders. De beroepskracht vertelt dat het altijd onder toezicht van een beroepskracht gebeurt. Omdat de beroepskracht op deze dag alleen op de groep werkzaam is, vragen de toezichthouders hoe dit gaat als de beroepskracht naar de slaapkamer moet voor een ander kind. De beroepskracht geeft aan dat zij dan wel eens de hulp in roept van de beroepskrachten op de naastgelegen peutergroep/buitenschoolse opvang. De slaapkamer van de babygroep ligt een stukje verderop in de gang.

In het protocol 'Veilig slapen' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het volgende opgenomen:

*'Ook voor de kinderwagen geldt dat deze bij jonge baby's gebruikt kan worden als slaapplek, wanneer de baby moeilijk in slaap kan komen in bed. Het is alleen toegestaan in aanwezigheid van de pedagogisch medewerkster op de groep.  
Of wanneer je een wandeling hebt gemaakt, en de baby is in slaap gevallen, kun je ervoor kiezen de baby te laten slapen onder direct toezicht op de groep.'*

*Afspraak bij het gebruik van een kinderwagen:*

- *Genoemde afspraken hierboven gelden ook bij de kinderwagen*
- *Zorg dat de baby het in de kinderwagen niet te warm heeft: zet een baby buiten in de schaduw en ook niet te dicht bij een verwarming binnen*
- *Doe de kap van de kinderwagen pas omhoog als de baby erin ligt*
- *Doe bij windstil weer of binnenshuis de kap omlaag voor voldoende ventilatie*
- *Plaats de wagen zo, dat er goed zicht is vanuit de leefruimte op het slapende kind, laat het kind niet alleen in de wagen in een ruimte waar geen doorlopend zicht op is*
- *Plaats de wagen zo, dat personen van buiten de kinderopvang geen toegang hebben tot de wagen (achter afgesloten hek)*
- *Ga regelmatig kijken bij de baby of het nog rustig slaapt*
- *Als het kindje zichzelf veel omrolt, optrekt, is de kinderwagenbak niet diep genoeg en daardoor niet veilig meer*
- *Zet de wagen, als hij stilstaat, altijd op de rem'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is daarnaast het volgende opgenomen op basis van een QuickScan:

*'Mijn vraag is hierbij: Wat doe je als je alleen op de groep werkt en je haalt kinderen uit bed of brengt naar bed (bijv. ook in de pauzeronde als je met 2 collega's werkt)?*

*Afspraak jan'23: we schakelen een collega van de naaste groep in, of zetten de tussendeur even open en geven aan dat we richting slaapkamer lopen. Dit doen we alleen als de slaapkamer niet aan de groepsruimte grenst en je dus je groep moet verlaten. Heb je geen collega in de buurt, dan even met iemand bellen die in de pauzeruimte zit en vragen of diegene even een oogje in het zeil wil houden.*

*Afspraak april'23: inzet van een stagiaire op dagen dat je alleen staat op de groep (Musjes)'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Rekening houden met de bijzonderheden van kinderen (zoals allergie)

Tijdens het toezichtbezoek is op iedere groep zichtbaar dat de bijzonderheden van kinderen op een informatiebord met briefjes worden bijgehouden. Zo wordt het dagritme per kind bijgehouden, maar ook de voeding en de bijzonderheden per kind. Zo staat bijvoorbeeld genoteerd dat een kind geen korsten van brood mag eten, dat een kind een bepaalde allergie heeft of dat een kind regelmatig door opa en/of oma wordt opgehaald. Tevens ligt op één van de groepen een overdrachtsschrift open, waar de bijzonderheden van de dag met elkaar gedeeld worden voor de volgende dag en/of volgende dienst.

Naar aanleiding van het toezichtbezoek, geeft de houder de volgende informatie met betrekking tot dit speerpunt:

- *'Ouders vullen digitaal bij het inschrijven van hun kind in of er sprake is van een allergie. Dit verschijnt in KOVNet en is zichtbaar als de pm-er de kinderen van die dag ziet in KOVNet. Extra: We hebben ook alle kinderen op het planbord staan, en met een rood kaartje zie je of er sprake is van een allergie.*
- *Op elke groep hangt een poster met algemene info over verschillende soorten allergien en hoe te handelen.*
- *Wanneer een kind een ernstige allergie heeft, wordt samen met de ouders een notitie opgesteld met daarbij de allergie van het kind en hoe te handelen. En met een foto erbij, zo zien ook invallers direct om welk kind het gaat. Dit hangt zichtbaar naast het planbord.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Het onderzochte thema 'handhygiëne tijdens het verschenken' voldoet, na het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Tijdens het locatiebezoek wordt minimaal één beroepskracht ingezet met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder
--

10 van 27

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Bevindingen**

#### ***De meldcode***

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Werken volgens de meldcode***

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit de notulen van het teamoverleg op 23 november 2022 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op kantoor, in de KOVNet app en via Teamportaal.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris aangesteld voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Donderdag 13 april 2023)

- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdag 13 april 2023)
- Observatie(s) (Donderdag 13 april 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (4 EHBO certificaten)
- Protocol(len) (Hygiëne / veilig slapen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid WW 2022-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Protocol Meldcode 2023)
- Notulen teamoverleg (Teammeeting 23 nov 2022 + teammeeting 24 jan 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar zijn.

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

### **Bevindingen**

#### **Binnenruimte**

De locatie maakt gebruik van 11 stamgroepruimtes. De onderstaande tabel geeft de ruimtes en de oppervlaktes weer:

<b>Verblijfsruimte</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Nodig aan m<sup>2</sup></b>	<b>Beschikbaar aan m<sup>2</sup></b>
0-2 verblijfsruimte (Biggetjes)	14 kinderen	49 m <sup>2</sup>	64 m <sup>2</sup>
0-8 verblijfsruimte (Koetjes)	14 kinderen	49 m <sup>2</sup>	62 m <sup>2</sup>
0-12 verblijfsruimte (Kuikentjes)	10 kinderen	35 m <sup>2</sup>	38 m <sup>2</sup>
0-16 verblijfsruimte (Konijntjes)	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	61 m <sup>2</sup>
0-20 verblijfsruimte (Geitjes)	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	64 m <sup>2</sup>
0-23 verblijfsruimte (Lammetjes)	14 kinderen	49 m <sup>2</sup>	62 m <sup>2</sup>
0-37 verblijfsruimte (Peutergroep)	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	71 m <sup>2</sup>
0-38 verblijfsruimte (Musjes)	6 kinderen	21 m <sup>2</sup>	22 m <sup>2</sup>
1-1 verblijfsruimte (Olifantjes)	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	84 m <sup>2</sup>
1-4 verblijfsruimte (Vosjes)	10 kinderen	35 m <sup>2</sup>	38 m <sup>2</sup>
1-5 verblijfsruimte (Aapjes)	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	82 m <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	<b>148 kinderen</b>	<b>518 m<sup>2</sup></b>	<b>648 m<sup>2</sup></b>

Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

Wanneer alle groepen volledig bezet zijn, zijn er in totaal 148 kinderen aanwezig. De locatie heeft echter een maximaal aantal kindplaatsen van 133. De houder heeft aangegeven per dag niet boven 133 kindplaatsen uit te komen.

In verband met de vertraging van de bouw van een extra gedeelte bij het pand, is groep 'Musjes' van tijdelijke aard. De kinderen van groep 'Musjes' hebben als tweede stamgroep groep 'Lammetjes'. Omdat het voorkomt dat op groep 'Lammetjes' 1 beroepskracht aanwezig is, bij maximaal 3 aanwezige baby's, worden de kinderen van groep 'Musjes' tijdens pauzes opgevangen bij groep 'Lammetjes'. Het betreft dan een maximale groepsgrootte van 15 kinderen. De oppervlakte van groep 'Lammetjes' betreft 62 m<sup>2</sup>, wat voldoende binnenspeelruimte is voor de opvang aan maximaal 16 kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Buitenruimte**

De locatie beschikt over 1122 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte. Dit betekent dat er  $(1122/133 =) 8,4$  m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind beschikbaar is. Dit is voldoende vierkante meters per kind. De buitenspeelruimte grenst aan de locatie en is geheel omheind. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

13 van 27

**Conclusie**

De oppervlakte van de binnen- en buitenruimtes voldoet aan de onderzochte eisen.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Donderdag 13 april 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdag 13 april 2023)
- Observatie(s) (Donderdag 13 april 2023)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en het ouderportaal. De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website en het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

#### **Tekortkoming**

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat het meest recente inspectierapport, het jaarlijks onderzoek van 2022, niet op de website is geplaatst. Het meest recente inspectierapport dat geplaatst is op de website is een onderzoek uit 2021. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld het meest recente inspectierapport op de website te plaatsen.

De houder heeft binnen de gestelde termijn, op woensdag 19 april, het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek in 2022 op de website geplaatst. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na het herstelaanbod, aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Bevindingen**

#### ***De oudercommissie***

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betrekt bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 5 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Reglement van de oudercommissie***

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Adviesrecht voor ouders voor de locatie***

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Het gaat om een gecombineerde oudercommissie voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang De Wiebelwagen die op hetzelfde adres gevestigd zijn en waarin ouders met kinderen uit beide opvangsoorten zijn vertegenwoordigd. Beide opvangsoorten dienen vertegenwoordigd te zijn in de oudercommissie omdat de Wet kinderopvang regelt dat ouders met kinderen op de ene opvangsoort geen besluit over de andere opvangsoort mogen nemen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;



- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 22 april 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven tevreden te zijn over de rol van de oudercommissie, de informatievoorziening vanuit de houder en over de opvang in zijn algemeenheid.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

#### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website en het pedagogisch beleid onder de aandacht van ouders.

#### ***Jaarverslag klachten***

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft derhalve geen jaarverslag klachten opgesteld.

#### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend. Dit blijkt uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Donderdag 13 april 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Christelijk kinderdagverblijf 05-2020)
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid De Wiebelwagen, herziene versie 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement WW 2023)
- Aansluiting geschillencommissie
- Geschilvrijbrief Geschillencommissie 2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden</p>

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Wiebelwagen
Website	: <a href="http://www.dewiebelwagen.nl">http://www.dewiebelwagen.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040533573
Aantal kindplaatsen	: 133
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Wiebelwagen B.V.
Adres houder	: Lange Voren 31
Postcode en plaats	: 3773 AM Barneveld
KvK nummer	: 78282608
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Boetzkes

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Leusden
Adres	: Postbus 150
Postcode en plaats	: 3830 AD LEUSDEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-05-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-05-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 09-05-2023

Openbaar maken inspectierapport : 09-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.